

项目编号：ZTZB-2020-017

安徽材料工程学校数字图书馆电子图书
采购项目

招
标
文
件

采 购 人：安徽材料工程学校

采购代理机构：芜湖中天工程咨询有限公司

安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目招标公告

芜湖中天工程咨询有限公司受采购人委托，现对安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目进行公开招标(自行招标)，欢迎具备条件的国内供应商参加投标。

一、项目基本情况

项目编号：ZTZB-2020-017

项目名称：安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目

预算金额：95000.00 元

最高限价：95000.00 元

资金来源：财政资金

招标方式：公开招标(自行招标)

采购需求：材料工程学校数字图书馆电子图书采购, 详见采购需求。

标段（包别）划分：不划分

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4、投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选投标人，不得确定为中标投标人：

(1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 投标人或其法定代表人（单位负责人）被列入行贿犯罪档案的；

(3) 投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 投标人被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5、中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的货物及服务的能力。

6、投标人须提供营业执照、税务登记证或三证合一的营业执照；且营业执照的经营范围需包含与本服务项目相关的内容。

三、获取招标文件

时间：2020年11月11日至2020年12月1日14时30分

地点：宁国市卿城花园A栋311室

你单位于2020年11月11日至2020年12月1日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午8时至11时，下午2时至5时（北京时间，下同），在宁国市卿城花园A栋311室（详细地址）购买采购文件。

采购文件每本300元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2020年12月1日14点30分

地点：宁国市卿城花园A栋311室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日（本公告发布之日起至2020年11月18日止）。

六、其他补充事宜

1、本项目需采购本国货物及服务；

2、采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

3. 本公告在安徽材料工程学校官网发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购人信息

名称：安徽材料工程学校

地址：宁国市汪溪

联系人：曹先生

联系方式：0563-4183997

（二）采购代理机构信息

名称：芜湖中天工程咨询有限公司

地址：宁国市卿城花园A311室

联系人：彭先生

联系方式：18196746035；13329299089

项目联系方式

项目联系人：彭先生

电 话：18196746035；13329299089

安徽材料工程学校

芜湖中天工程咨询有限公司

2020年11月11日

目 录

第一章 招标文件

- 一、投标人须知前附表
- 二、投标人须知
- 三、采购需求
- 四、评审细则

第二章 投标文件格式

- 一. 开标一览表
- 二. 投标函
- 三. 投标分项报价表
- 四. 投标响应表
- 五. 货物服务说明一览表
- 六. 投标人情况综合简介
- 七. 有关证明文件
- 八. 法人授权委托书格式
- 九. 投标人近三年无违法记录声明
- 十. 货物服务方案

第一章 招标文件

一、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 网址：	详见“招标公告” 安徽材料工程学校官网
4	招标范围：	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 共分 个包，分包划分及相应采购内容如下： 第一分包： 第二分包：
5	投标有效期：	投标文件递交截止后 90 天
6	投标保证金：	详见“招标公告”
7	履约保证金：	中标价的 5%
8	项目预算：	详见“招标公告”（超过预算为无效标）
9	联合体投标：	本项目不接受联合体投标。
10	提交标前质疑的截止时间：	2020 年 11 月 27 日 17 时前接受书面质疑，我公司只接受参与投标供应商的正常质疑，同时请提交一份与书面质疑内容一致的电子版发至邮箱： 731164823@qq.com，，逾期不予受理。 各投标人在投标截止时间前务必上网查询是否有答疑公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的澄清、答疑及有关补充通知视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分。
11	递交投标文件截止时间及地点	详见“招标公告”

12	开标时间及地点	同递交投标文件截止时间及地点
13	评审方法:	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
14	投标文件递交及份数	提交投标文件截止时间、开启时间: 2020 年 12 月 1 日 14 时 30 分 投标文件提交地点: 宁国市卿城花园 A 栋 311 室
15	中标服务费:	投标人的投标报价中应考虑到本项目以下相关费用: 代理费 3000 元, 评审费按实际发生收取。
16	付款方式:	详见采购需求
17	其他	<p>(1) 依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财购〔2012〕142 号)有关规定: 本项目对中型企业服务的价格给予 3%的扣除, 对小型和微型企业服务的价格给予 6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》, 并对其真实性负责。</p> <p>(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号), 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》, 不重复享受政策。</p> <p>(3) 根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕</p>

		141 号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供 141 号文规定的《残疾人福利性单位声明函》,不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、投标人须知

(一) 总 则

1、适用范围

- 1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》(以下简称“政府采购法”)等相关法律、法规制订。
- 1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的采购项目。

2、定义

- 2.1 货物服务:既是指本范本适用于货物采购或服务采购,也是指货物采购中所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。
- 2.2 采购人:是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。
- 2.3 采购代理机构:经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。
- 2.4 供应商:是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 投标人:是指响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3、合格的投标人

- 3.1 根据政府采购法的规定,参与政府采购活动的投标人必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 投标人还应符合本采购项目(或包)的要求。(具体见本项目招标公告及采购需求)

3.3 投标人必须确保自己在供应商库中注册的信息真实、准确, 并保证投标文件中的有关信息与供应商库中的信息相一致。如因信息错漏使投标人蒙受损失, 采购人概不负责。

4、投标费用

4.1 投标人必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 招标文件

5、招标文件构成

5.1 招标文件包括:

- (一) 投标人须知前附表
- (二) 投标人须知
- (三) 采购需求
- (四) 评审细则
- (五) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求, 其风险由投标人自行承担。

6、招标文件的澄清

6.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 投标人对招标文件如有疑问, 应在“投标人须知前附表”规定的时间前按招标公告中的联系方式, 以书面形式(如传真、信件、电报等)通知采购人。采

购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将以第 7.1 节所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

7、招标文件的修改

7.1 采购人对投标人质疑的答复和对招标文件的修改，将以答疑补遗的形式公告于“投标人须知前附表”序号 3 所述网址（以下简称指定网址）。该答疑补遗是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.2 投标人应主动上网查询该项目的相关答疑补遗公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载招标文件的投标人请自行查看网站相关公告。

7.3 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

7.4 当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

（三）投标文件的编制

8、投标的语言及度量衡单位

8.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

8.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9、投标文件构成

9.1 投标文件包括：

- （一）开标一览表
- （二）投标函
- （三）投标分项报价表
- （四）投标响应表

(五) 货物服务说明一览表

(六) 投标人情况综合简介

(七) 有关证明文件

(八) 法人授权委托书

(九) 投标人近三年无违法记录声明

(十) 货物服务方案

(包括但不限于招标文件要求以及投标人认为需要提交的其他材料)

9.2 投标文件必须按照 9.1 节规定的内容进行编写，标明页码。

9.3 投标人应按“投标人须知前附表”的规定准备投标文件。

9.4 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，但必须以包为单位分别编写投标文件。

9.5 投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”中“投标文件格式”编制“投标文件”，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

9.6 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

10、投标报价

10.1 投标书的投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物服务的名称、型号、数量、单价和总价等内容。

10.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

10.3 投标报价表上货物服务的价格，是交货（或服务提供）地的验收价格，其总价即为履行合同的最终价格。

10.4 招标文件中规定的施工、安装、调试和培训的费用，应包括在货物服务报价中。

11、投标货币

11.1 投标须以人民币报价。

12、证明投标人合格的资格文件

12.1 投标人在其投标文件中，应包括证明其有资格参加投标，以及中标后有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13、证明货物服务符合招标文件规定的文件

13.1 投标人在其投标书中，须提交证明货物服务符合招标文件规定的证明文件。

13.2 采购文件中采购需求如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，投标人可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

13.3 如果本招标文件货物需求一览表、规格响应表和技术方案中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数（包括★号参数），投标人可以不受其限制，但投标人在其投标文件的“规格响应表”中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

13.4 招标文件采购需求中载明必须满足的商务或技术参数，投标人必须无条件满足，否则该投标人的投标书在评审中将作无效标处理。

13.5 为便于评委对产品的认识，投标人应尽可能地附有所投产品的彩色样本图等能证明产品符合性的资料。对于采购品种比较单一或金额比较大的项目（或包），投标人应在投标书中尽可能的附有法定的或权威的检测报告、产品操作手册（使用指南）。

13.6 对于招标文件中标有“★”号的关键性商务与技术参数，投标人必须在投标响应表中注明其投标产品的主要参数及偏离情况，根据评分标准进行打分，否则在项目评审中有可能被认为是虚假响应而被拒绝，该投标人甚至有可能被列入不诚信供应商的名单中。

13.7 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

13.8 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一

人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

14、投标保证金

无需投标保证金

15、投标有效期

15.1 投标有效期在“投标人须知前附表”序号 5 中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

15.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求而不失去其投标保证金。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的递交和撤回

16.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交投标文件。投标文件递交截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

16.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

16.3 投标文件的修改和撤回：在投标截止时间前，投标人可以撤回或重新递交投标文件。

16.4 采购人可以通过修改招标文件酌情延长投标文件递交截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（五）开标与评标

17、开标

17.1 签到

17.2 公布供应商名单

17.3 唱标

17.4 开标结束

18、评标

18.1 开标会结束后，评标随即开始。

18.2 评标工作由为该项目（包）专门组织的三人及以上单数组成的评标委员会（以下简称“评委会”）进行。

18.3 评标包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价（复审）和推荐中标候选人名单几个步骤。

18.4 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查两个方面。

具体初审指标见“四、评审细则”的“初审表”，初审未通过的投标文件做无效标处理。

18.5 在初审阶段，评委会还需对投标人的投标报价和数量进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标报价表、投标函的总报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准；

（2）如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

18.6 评审中，评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或盖章。对于询标后判定为不符合招标文件要求的投标文件，评委会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过或未通过。

18.7 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审

查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。评标委员会通过综合及对比审查，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

18.8 按招标文件中规定的评标方法和标准，评委会将对通过初审的投标文件，进行商务和技术评估、综合比较与评价，即复审。复审的具体办法与标准，见本招标文件“四、评审细则”。

18.9 评标结束时，评委会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，按照顺序排列推荐三位中标候选人。

19、开标评标异常情况处理

19.1 投标文件递交截止时间后参加投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人在报相关部门同意后，按以下原则处理：

- (1) 招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；
- (2) 招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，将作废标处理并重新组织招标。

19.2 开标、评标时出现以下情况之一的，将废标：

- (1) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

19.3 废标后，采购人将通过指定的网站进行公告。

19.4 在评标期间，如出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，将比照第 20.1 条规定执行。

20、无效投标条款

- 20.1 投标人不符合招标文件规定资格要求的；
- 20.2 投标文件签署、盖章不符合招标文件要求的；
- 20.3 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- 20.4 投标人有本招标文件规定的恶意串通投标情形的；
- 20.5 其它评标委员会认为有必要取消的投标；
- 20.6 法律、法规规定的其它情况。

21、评标过程的保密性

- 21.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价与比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 21.2 在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

22、二次采购

- 22.1 项目废标后，采购人或采购代理机构可能发布二次公告，进行二次采购。
- 22.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。
- 22.3 前次采购失败的，采购人或采购代理机构将退还投标人的投标保证金。投标人参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的投标保证金账户重新交纳投标保证金。
- 22.4 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

(六) 授予合同

23、确定中标人及合同的签订与争议处理

- 23.1 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 23.2 采购人或采购代理机构将在指定网址发布中标公告。
- 23.3 中标公告发布后，采购人及其委托的采购代理机构将向中标人发放中标通知书。中标人应在规定的时间内领取中标通知书。
- 23.4 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。招标文件、

中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

23.5 中标人因不可抗力、自身原因、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推或进行重新招标。

23.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宁国市人民法院仲裁。

24、履约保证金

24.1 当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所缴纳的履约保证金中获取相应的补偿。

24.2 由投标保证金直接转为的履约保证金的，在中标人按项目采购合同提供货物并经采购人验收合格后，交易中心在收到该项目的合同及采购人出具的要求退还投标保证金的函后在五个工作日内退还，不计利息。

24.3 向采购人缴纳的履约保证金在项目验收合格后，无息退还。

（七）质疑与投诉

25、质疑

25.1 招标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求等存在倾向性、错误、遗漏、含混不清等问题，可在“投标人须知前附表”规定的时间之前，以书面的方式向采购人提出质疑，要求修改或澄清。

25.2 中标公告发布后，参与投标的投标人有异议的，应该在法定时限内向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。但属于第 26.1 节问题，且未在规定时间提出质疑的，不得提出质疑。

25.3 参与投标的投标人对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。投标人在经其法定代表人签字并盖上投标人公章后，将该质疑函当面递交至采购人或采购代理机构。

25.4 采购人或采购代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回投标人，并要求其提供符合要求的质疑函。

25.5 对于虚假、恶意质疑的投标人，被质疑人应当驳回，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

25.6 采购人或采购代理机构处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函后七个工作日内给予书面答复。

25.7 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

三、采购需求

序号	项目名称	安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目
1	采购预算	人民币95000.00元。
2	项目概况、介绍	数字图书馆电子图书采购及资源。
3	▲采购需求一览及主要服务要求	详见下方第二部分格式及填写要求。 注：为提高政府采购工作效率，请采购人按照采购需求格式要求填写。
4	项目联系人	采购单位项目联系人姓名：曹先生 联系方式：0563-4183997 采购单位地址：宁国市汪溪
5	采购方式	公开招标(自行招标)
6	项目是否分包及分包预算	是 () 否 (√)
7	供应商资格要求	一、法定资格条件：具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体如下： (一)具有独立承担民事责任的能力； (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (六)法律、行政法规规定的其他条件。 二、采购人根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件，具体如下： 1、在中国境内注册的法人，且具备提供本项目服务能力的服务商； 2、投标人须提供营业执照、税务登记证或三证合一的营业执照(或等同于营业执照的其它证件)，且经营范围中必需包含与本项目采购范围相适应的内容。
8	服务质量证明文件(包括服务团队人员要求)	详见采购需求一览及主要服务要求
9	采购人是否组织集中踏勘现场、召开预备会	是 () 备注：如有请填写时间、地点、联系人、联系电话 否 (√)

10	样品或演示(是否需要)	<p>是 ()</p> <p>1、 供应商须提供以下样品或演示：</p> <p>2、 采购人支付给每个提供样品（或演示）的供应商样品（演示）制作费或者合理补偿费为人民币： 0 元</p> <p>否 (√)</p>
11	本项目需要落实的政府采购政策	<p>1、采购本国服务 参加政府采购（服务类）活动的供应商，应当是提供本国服务的本国供应商（中华人民共和国境内注册）。</p> <p>2、如本项目涉及采购货物产品： 采购本国货物（不接受进口产品参加采购活动，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）</p> <p>是 (√) 否 ()</p> <hr/> <p>如本项目涉及采购货物产品： 强制采购节能产品 是 (√) 本项目以下采购货物产品已入围最新一期节能产品政府采购清单中的强制采购范围，须在该清单强制采购范围中实行强制采购：</p> <p>最新一期节能产品政府采购清单下载网址： http://www.ccgp.gov.cn/jnhbqd/</p> <p>否 () 本项目无采购货物产品入围最新一期节能产品政府采购清单中的强制采购范围。</p> <hr/> <p>如本项目涉及采购货物产品： 优先采购节能、环境标志产品 是 (√) 本项目部分采购货物产品已入围最新一期节能产品或环境标志政府采购清单（属于强制采购节能产品的，不再列入优先采购范围），应当优先采购相应政府采购清单中的产品，并在采购文件中载明对节能环保产品优先采购的评审标准（如价格评审优惠、最低报价相同优先采购等）。</p> <p>最新一期节能产品或环境标志政府采购清单下载网址： http://www.ccgp.gov.cn/jnhbqd/</p> <p>否 ()</p>

		<p>本项目无采购货物产品入围最新一期节能产品或环境标志政府采购清单。</p> <p>促进中小企业发展 本项目是否专门面向中小企业（含监狱企业） 是（ ） 否（√） 备注：如本项目专门面向中小企业或监狱企业（须提供主管预算单位出具的预留采购份额专门面向中小企业、监狱企业采购的证明材料，主管预算单位是指负有编制部门预算职责，向同级财政部门申报预算的国家机关、事业单位和团体组织），则不接受大型企业参与本项目采购活动； 如本项目非专门面向中小企业，评审时对小型和微型企业产品（服务）的价格给予6%-10%的扣除，对中型企业产品（服务）的价格给予3%-5%的扣除（价格评审优惠），用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。</p>
12	合同格式	宁国市政府采购合同
13	服务团队人员的工资、福利、食宿交通等费用	由成交供应商负责承担
14	付款方式	验收合格后，一次性全额支付
15	资金来源是否落实	已落实
16	服务地点	安徽省宁国市
17	服务期限、工期	合同签订后20日历天内。
18	是否允许分包	是（ ） 否（√）
19	是否要求成交供应商在签订合同前向采购人提交履约保证金	是（√） 按成交金额的 5% 提交 备注：履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额（即成交金额）的10%。 否（ ）
20	采购人认为其他需要明确的重要问题	无

- 1、所供图书获得出版社正式授权的正规出版物，无版权问题；
- ★2、生产商能提供 100 万册以上图书目录供用户选择（2000 年份后的图书占有率能达到 50 万册以上），除提供职业教育有关的各学科教育教学、学校教育管理、教师教育研究等图书外，还应提供政治、经济、军事、法律、社会科学、文化、科学、体育、语言文字、文学、艺术、历史、地理、天文、自然科学、数理科学、化学、生物、医药卫生等符合中图法分类的各类别图书；
- 3、选择的 13 万册将安装在校内服务器上，服务器端提供查询类别、书名和数量的功能，教师电脑端可进行浏览、查询、阅读等功能，学校对图书具备永久使用权。
- 4、数字图书馆软件平台（即电子图书的软件承载平台）支持 IE 阅读和阅读器在线阅读功能，所有图书在线阅读时无并发数限制。
- ★4、数字图书馆软件平台可对馆内资源进行管理、全面查询检索、推荐图书、访问量统计等多项管理功能，及针对用户的查询、阅读、下载、标注、打印等功能；
- 5、提供整合至数字教育平台工作技术支持（如实现用户数据库同步、单点登录访问等）；
- 6、采用国际领先的图像压缩技术——小波变换（wavelet），传输速度快，存储容量小，图象压缩比应达到 1：200；
- 7、数字图书馆技术要求：

以图书阅览器为核心的数字图书馆管理系统，能够提供比传统图书馆更周到和智能化的服务，全面满足读者借阅中的各种需求，界面友好，操作得心应手。

 - （1）读者可以在网上检索查询到相关图书资料，进行阅读。根据需要可以对显示书页放大缩小、自动滚屏翻页、文字及书页颜色等进行个性化设置，贴近读者阅读习惯；
 - （2）对图书中的句段可以通过文本识别工具进行摘录使用，对图表、图片内容可通过图象剪贴进行使用；
 - （3）提供对数据库的书名、作者、主题词等标准检索，同时实现数据库目录进行检索；
 - （4）阅读器可以阅读 PDG 格式数据，可以通过 html、内嵌 PDF 等方式显示任何符合国际标准的数字图书；（PDG 图文格式，是纸本图书数字化之后正确率最高的格式。）

- (5) 图书数据必须满足网上访问速度快, 采用边下载边显示及多线程下载等技术;
- ★ (6) 兼容普通网页浏览器, 满足直接连接到校园网首页, 用户可以在校园网上利用 IE 浏览器进行阅读, 同时, 数字图书馆必须具备强大的网络传输功能, 支持数字资源的异地访问和使用; (方便用户使用);
- (7) 支持平台双认证访问: 支持 IP 范围内用户判断 IP 地址范围登录、支持 IP 范围外用户判断用户名和密码登录; (在校内可不用登录直接阅读, 校外登录阅读)
- (8) 提供首页、检索页、阅读页等页面的访问统计; 提供内、外网用户的阅读统计; 支持在时间段内通过 IP 地址和用户查询统计结果; 支持列表和图表方式展示统计结果;
- (9) 提供邮件服务功能; 提供补丁升级功能; 提供在线客服支持;
- ★ (10) 支持根据图书的阅读量统计显示 Top 排行;
- (11) 支持匿名阅读和下载图书, 下载的图书仅限本机阅读;
- (12) 支持公告和常见问题栏目以及信息维护。

备注: 1、所有技术参数须在投标响应表中详细填写, 具体详见投标响应表部分。
2、加★参数为关键参数, 必须完全响应, 负偏离或者虚假响应均视作无效。
3、为方便设备管理及后期售后服务, 要求投标网络相关设备均为同一品牌。

四、评审细则

(1) 资格性审查

1、开标结束后，采购人或采购代理机构根据资格性审查标准对投标人递交的资格性审查文件进行资格审查。资格审查未通过的投标人不再参与后续的评审，并按无效投标处理。

2、资格性审查指标如下：

安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目资格性审查表				
投标人：				
初审指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照复印件
2	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
3	法人授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明复印件
4	获取采购文件方式	符合采购文件要求		
初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。				
注： 以上评标要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰复印件上传。				

3、评审结论分为通过和未通过。对否定的初审指标，评委要提出充足的否定理由，并填写在评审表上。

4、如果投标人的投标文件未通过初审，则为无效标。评委会不再对其作进一步的评审。

(2) 符合性审查

- 1、评委会仅对通过资格性审的投标人进行符合性审查。
- 2、评委会成员依据招标文件的要求，对所有投标人递交的投标文件进行符合性审查，了解其对招标文件是否做出了实质性的响应，提供的资料是否真实有效，符合性审查指标如下：

安徽材料工程学校数字图书馆电子图书采购项目符合性审查表				
投标人：				
符合性审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	标书规范性	符合招标文件要求：无内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的。		符合要求
2	标书响应情况	合同格式；付款方式；服务地点；服务期限；履约保证金；		符合要求
3	投标报价	最终投标报价未超过本项目最高限价		超过本项目最高限价为无效标
审查结果				
符合性审查指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。				
注：① 以上评标要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰复印件上传。				
② 符合性审查中要求投标人提供“加盖投标人公章的复印件；原件备查”的，评委会原则上对装订入投标文件中的相关资料（复印件）进行审查，如评委会认为投标文件中的相关资料模糊不清或内容不全，可对相应原件进行核验，此时以原件核验结果为准。如投标人未提供相关原件的，则由投标单位自行承担符合性审查可能未通过的后果。				

3、评审结论分为通过和未通过。对否定的符合性审查指标，评委会要提出充足的否定理由，并填写在评审表上。

4、如果投标人的投标文件未通过符合性审，则为无效标。评委会不再对其作进一步的评审。

5、审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（二）复审

- 1、评审会议对通过初审的投标人进行复审。
- 2、本项目采用综合评分法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

统分原则：投标人最终得分=投标人报价得分 + 投标人技术、商务得分（所有得分四舍五入取小数点后一位）

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分且投标报价相同的并列将按照所投优先采购节能产品和优先采购环境标志产品的投标人为排名第一的中标候选人，如果仍然为相同的并列，则由采购人代表摇号或抽签决定排序。

评分标准：

类别	评分内容	评分标准	分值
技术分（35分）	技术参数	根据招标文件采购需求响应情况进行评分： 1、完全满足招标文件采购需求要求的得 25 分； 2、非标“★”项，每一条负偏离扣 2 分，扣完为止； 3、标“★”项，每一条负偏离扣 3 分，扣完为止。 备注：本项最高得分 25 分。	25 分
	服务方案	根据投标人提供的技术方案、培训方案的科学性、合理性及完整性进行评价。优[10]分、良[6]分、一般[3]分	10 分
资信分（25分）	资信证明文件	1) 出版物经营许可证(3 分) 2) 文献数字化在线服务平台(3 分) 3) 智学门户系统计算机软件著作权证书（3 分） 4) 专业教学资源库计算机软件著作权证书；（3 分） 5) 智慧教学平台软件计算机软件著作权证书；（3 分）	15 分
	辅助资源知识产权	用于此次项目课程运行平台具有适用于辅助在线学习所需的电子书、期刊、文档资料等教学资源，且无版权争议。 提供 10 份出版社图书授权得 2 分； 注：本项最高得分 10 分（提供有效证明材料复印件）	10 分
商务分（40分）	投标报价得分	投标报价得分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 40 投标报价得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	最高 40 分

注：以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰复印件上传。

第二章 投标文件

投 标 书

项目编号：

包 号：

项目名称：

投 标 人：

年 月 日

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	开标一览表	
二	投标函	
三	投标分项报价表	
四	投标响应表	
五	货物服务说明一览表	
六	投标人情况综合简介	
七	有关证明文件	
八	法人授权委托书	
九	投标人近三年无违法记录声明	
十	货物服务方案	

一. 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： 大写：
备注	

投标人公章：

备注：

表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

二. 投标函

致： _____（采购人）

根据贵方 _____ 号“ _____ ”的招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人 _____（姓名）代表投标人 _____（投标人全称）全权处理本项目采购的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按招标文件规定提供交付的货物的总报价为人民币（大写） _____ 元，（小写）¥ _____。供货时间为 _____。如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货及服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权力。

（7）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（8）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

投标人名称： _____

(投标人公章)

法人或其授权代表姓名： _____

日 期： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

投标人开户行： _____

账 号： _____

三. 投标分项报价表

序号	项目名称	单位	单价	数量	总价	备注
1						
2						
5					
6					
7					
8					
...						
...						
...						
...	合计					

投标人公章：

备注：

1、本表投标总报价须与投标函中金额一致。

四. 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	采购需求中参数配置要求内容	投标人对采购需求中参数配置要啊内容的响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标要求	投标承诺	偏离说明
1	合同格式			
2	付款方式			
3	服务地点			
4	服务期限、工期			
5	履约保证金			

投标人公章：

五. 货物服务说明一览表

项目编号		项目名称	
项目开展情况说明			

投标人公章：

六. 投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

七. 有关证明文件

- 1、详见采购需求、评审细则：“投标人须提交的证明文件”；
- 2、投标人认为有必要提交的其他证明材料

注：如项目要求的相关证明、证件资料较多，请投标人自行将所有要求的证明、证件资料按采购需求和评审细则评标的顺序依次制作进 Word 文档内，并标明目录、页码，以 Word 格式在系统内上传。

中小企业声明函（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加（项目名称）（项目编号：）提供相关服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人公章或公章：

日期：

注：

- 1、监狱企业投标提供省级（含）以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（扫描上传）（监狱企业不再提供《中小企业声明函》）
- 2、残疾人福利性单位只须提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。
- 3、提示：请声明企业仔细阅读供应商须知前附表中关于中小企业声明的要求，谨慎声明。

残疾人福利性单位声明函(非残疾人福利性单位,不需此件)

(如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加 (项目名称)(项目编号:) 采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

声明人公章或公章:

日期:

注:残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

八、法人授权委托书格式

致：_____（采购人）

本授权书声明：_____（投标人名称）的 _____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____号“ _____ ”项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章或公章：_____

职 务：_____

代理人（被授权人）签字或盖章或公章：_____

职 务：_____

手 机：_____

投标人名称：_____

（投标人公章）

日 期：_____

（提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证复印件）

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（附投标人法定代表人身份证正反面复印件加盖投标人签章）

九. 投标人近三年无违法记录声明

(投标人可自行制作格式)

声明内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无重大违法记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

(有无必须说明，否则作为无效标)

投标人公章：

日 期： 年 月 日

十. 货物服务方案

(投标人可自行制作格式)