

教室空调购电卡使用说明

一、充卡

- 1、到会计室黄培培老师处交费，取得发票；
- 2、携发票和购电卡到后勤处 2 桂新民老师处充值。

二、新办电卡、丢失补卡

- 1、到会计室黄培培老师处交 20 元，取得发票；
- 2、持发票到后勤处 2 桂新民老师处领取新卡；
- 3、按充卡程序充值。

三、退卡

1、持卡到后勤处 2 桂新民老师处查询余额，收回购电卡，开具余额证明；

2、持桂新民老师开具的余额证明到会计室黄培培老师处即刻办理退余额手续。

注意：

1、由于电表和充卡计算机不联网，查询余额必须凭购电卡到桂新民老师读卡查询，卡丢失无法查询余额，丢失的卡内余额因无法确认不予退费，请务必保管好购电卡。

2、教室空调有记忆功能，当临时停电造成空调停止运行应拔出购电卡，待来电后再插卡使用空调，否则人长期离开教室后来电空调将继续运行直至电费用完。